गण्डकी प्रदेश सरकार
कृषि तथा भूमि व्यवस्था मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दी

सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ तथा सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण स्वतः प्रकाशन (Proactive disclosure)

(२०८० कार्तिक देखि २०८० पुष मसान्तसम्म)

गण्डकी प्रदेश सरकार
कृषि तथा भूमि मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि ज्ञान केन्द्र, म्याग्दी

२०८०,माघ

केन्द्र प्रमुख

कृषि ज्ञान केन्द्र प्रमुखको भनाई

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसँग सम्बन्धीत सुचनाहरु अद्यावधिक राख्नुपर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेको छ । सोही अनुरुप उक्त कानूनी व्यवस्थाको पालनाका लागि यस कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीले गरेका काम कारबाहीहरुको यथार्थ जानकारी आम नागरीकहरुमा होस भन्ने उद्देश्यका साथ यस कार्यालयबाट २०८० साउन देखी ०८० असोज मसान्तभित्र सम्पादन भएका कामको विवरण यहाँ प्रस्तुत गरिएको छ।यसबाट कृषि ज्ञान केन्द्र, म्याग्दीले उक्त अवधिमा सम्पादन गरेका क्रियाकलापहरुको सूचनाका बारेमा आम नागरिक तथा सरोकारवालाहरुको सहज पहुँच अभिवृद्धि हुनेछ। यस कार्यालयबाट उपलब्ध हुने सबै सेवा सुविधाहरु सबै जनतालाई सरल र सहज रुपमा पारदर्शी ढंगबाट उपलब्ध गराउने तथा उपलब्ध सेवाहरुको बारेमा आम सरोकारवाला व्यक्ति तथा निकायलाई सूचना प्रदान गर्न कृषि ज्ञान केन्द्र, म्याग्दीको सदैव प्रतिबद्धता रहेको छ।

मितिः २०८० माघ

केन्द्र प्रमुख

सञ्जीव बाँस्तोला

प्रमुख

कृषि ज्ञान केन्द्र, म्याग्दी

केन्द्र प्रमुख

गण्डकी प्रदेश सरकार
कृषि तथा भूमि व्यवस्था मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दी

स्वतः प्रकाशन

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक निकायले आफ्नो निकायसँग सम्बन्धीत सुचनाहरु अद्यावधिक राख्नुपर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा सार्वजनिक गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था अनुरुप यस कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीले गरेका काम कारबाहीहरुको यथार्थ जानकारी आम नागरिकहरुमा होस भन्ने अभिप्रायका साथ यस कार्यालयबाट मिति २०८० साउन देखी २०८० असोज मसान्तभित्र सम्पादन भएका कामको विवरण यहाँ प्रस्तुत गरिएको छ।

मितिः २०८० माघ

सम्झना शर्मा
अधिकृतस्तर छैटौं
सूचना अधिकारी
कृषि ज्ञान केन्द्र, म्याग्दी

केन्द्र प्रमुख

विषयसुची

१.कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीको स्वरुप र प्रकृति 6

२. कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीको काम कर्तव्य र अधिकार 6

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा 9

५.सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी 12

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि 12

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी 13

८.गुनासो सुनुवाई अधिकारी 13

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण 13

१०. सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद 14

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची 14

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण 14

१३. तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण 15

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण 15

१५.कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीको वेभसाइट 16

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, अनुदान, एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धीत विवरण 16

१७. बजेट तथा कार्यक्रम 16

१८. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण............18
१९. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको भए सो को विवरण.......................................18

केन्द्र प्रमुख

सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ तथा सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित

१.कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीको स्वरुप र प्रकृति

साविक जिल्ला कृषि विकास कार्यालय म्याग्दीको रुपमा सेवा प्रदान गर्दै आएको यस कार्यालय आ.ब. २०७५/७६ बाट भूमि व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय गण्डकी प्रदेश अन्तर्गतको कृषि विकास निर्देशनालय अन्तर्गत रही कृषि ज्ञान केन्द्रको नाममा म्याग्दी र मुस्ताङ्ग जिल्लामा र २०७७/७८ बाट म्याग्दी जिल्लामा सेवा प्रदान गर्दै आएको छ ।

त्यसैले स्थानीय समस्यामा आधारित परिक्षण गर्ने, प्रयोगशाला सेवाहरु, प्राविधिक र कृषकहरुको क्षमता विकास, स्थानीय कृषिका निकायहरुलाई प्राविधिक पृष्ठपोषण बीउ विजन तथा उन्नत नश्लको श्रोतकेन्द्र विकास, कृषि इन्टर्न, कृषि तथ्याङ्कहरु संकलन, कृषि व्यवसाय विकास सहयोग, किसान कल सेन्टर सन्चालन लगायत संघ र स्थानीय तह बिच सेतुको काम गर्ने जिम्मेवारी यस ज्ञान केन्द्रको रहेको छ ।कृषि विकास समबन्धी योजना तर्जूमा, विभिन्न रोग किराहरुको व्यवस्थापन, स्थान विशेषका हावापानी सुहाउँदो प्रविधि र जातहरु सम्बन्धमा कृषकहरुलाइ जानकारी लगायत माटोको अवस्था रोग किरा पहिचान रसायनिक र प्राङ्गारिक मल र बीउको गुणस्तर परीक्षण लगायतका प्राविधिक र प्रयोगशाला सेवा समेत उपलब्ध गराउनका लागि स्थानीय तहमा रहेका कृषि विकास शाखाहरु पर्याप्त हुदैनन । त्यस्ता शाखाहरुलाई आवश्यक प्राविधिक पृष्ठपोषण उपलब्ध गराउनुका साथै अन्तर स्थानीय निकायहरु समेतलाइ समेट्ने गरि बजार संरचनाहरु निर्माण परियोजनाहरु सन्चालनका लागि यस ज्ञान केन्द्रको भूमिका महत्वपूर्ण रहेको छ ।

२. कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीको काम कर्तव्य र अधिकार

१. जिल्लाको कृषि तथ्याङ्क प्रोफाइल तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

२. स्थानीय निकायमा कार्यरत कृषि प्राविधिकहरुलाई तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।

३. व्यवसायीक किसान ,उद्यमी तथा कृषि फर्म संचालकको लागि तालिम तथा क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।

४. आधुनिक तथा उन्नत कृषि प्रविधिको प्रदर्शन,परीक्षण तथा सिफारिस गर्ने ।

५. माटो तथा मल, वीउ तथा वाली संरक्षण सम्बन्धी सामान्य प्रयोगशाला सेवा प्रदान गर्ने ।

६. संघिय कृषि विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाको कार्यान्वयन तथा सम्पर्क विन्दुको रुपमा कार्य गर्ने ।

७. प्रादेशिक कृषि विकास कार्यक्रम तथा आयोजनाको कार्यान्वयन गर्ने ।

केन्द्र प्रमुख

८. प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत कमाण्ड क्षेत्रभित्रका जोन र सुपरजोनको लागि प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने ।

९. प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत कमाण्ड क्षेत्रभित्रका पकेट तथा व्लकको कार्यक्रम संचालन तथा प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने ।

१०. भौगोलिक विविधता अनुसारको प्राथमिकता प्राप्त वाली वस्तु विकासको योजना मूल्य अभिवृद्धि शृङ्खला विकास तथा कार्यान्वयनको समन्वय गर्ने ।

११. आर्थिक महत्त्वका स्थानिय कृषि विविधताको पहिचान, संरक्षण तथा उपयोग गर्ने ।

१२. विभिन्न बालीनालीका रोग किराहरुको पेष्ट म्याप तयार गर्ने ।

१३. विभिन्न वालीनाली तथा रोग किराहरुको संङ्कलन, पहिचान तथा संरक्षण गरी श्रृङ्खलाको रुपमा विकास गर्ने ।

१४. स्थानीय वाली/रैथाने वाली/लोपोन्मुख तथा उपेक्षित वालीको जर्म प्लाजम सङ्कलन गरी Gene bank लाई उपलब्ध गराउने Genebank संग सहकार्य गर्ने ।

१५. स्थानीय तहका कृषि एकाइहरुबाट कृषि सम्बन्धी तथ्याङ्क सङ्कलन तथा अद्यावधिक गर्ने साथै असिना, बाढी, पहिरो जस्ता दैवि प्रकोपको विवरण सङ्कलन गरी तथ्याङ्क प्रादेशिक तथा सङ्घिय तथा तालुक निकायहरुमा पठाउने ।

१६. वीउ, विषादी तथा मलखाद विक्रेताहरुको अनुमति, नवीकरण तथा अनुगमन गर्ने साथै तिनीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने ।

१७. कमाण्ड क्षेत्रभित्र रहेका स्रोत केन्द्रहरु, फलफुल तथा तरकारीको नर्सरीहरुलाई प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने ।

१८. कमाण्ड क्षेत्र भित्र रहेका फलफूल तथा तरकारीको नर्सरीहरुको तालुक निकायको समन्वयमा प्राविधिक अनुगमन गरी प्राविधिक प्रतिवेदनका आधारमा निरोगिताको प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने ।

१९. निरोगिताको प्रमाणपत्र विना वीउ, विरुवा, वेर्ना तथा अन्य रोपण सामाग्रीहरुको ओसारपसारमा तालुक निकायसंग समन्वय गरी रोक लगाउने ।

२०. व्यावसायिक फर्म, विमा, कृषिजन्य उद्योगमा विद्युतीकरण, विषादी विक्रेता आदिको लागि सिफारिस प्रदान गर्ने ।

२१. कमाण्ड क्षेत्रभित्र कृषि उद्यम तथा व्यवसाय संचालन गर्न चाहानेहरुको लागि प्राविधिक तथा व्यवसायिक कार्य योजना

तयार गर्न सहयोग गर्ने ।

२२. कृषक वर्गीकरणको लागि स्थानिय सरकारसंग समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने ।

२३. कृषि स्नातक तथा JT/JTA कोर्ष अध्यनरत विद्यार्थीहरुको लागि इन्टर्नसिप कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

२४. सङ्घिय एवम् प्रादेशिक कृषि सम्बन्धी ऐन, निती, नियम, नियमावली, निर्देशिका सम्बन्धी सरोकारवाला निकायहरुलाई सुसूचित गर्ने, गराउने ।

२५. स्थानिय तह अन्तर्गत नगरपालिका, गाउपालिका तथा वडाको विस्तृत स्थलगत सर्वेक्षण गरी भुगोल, हावापानी, महोडा, कृषि पर्यटन, माटोको अध्ययन गर्ने ।

२६. नेपाल कृषि अनुसन्धान परिषदसंग समन्वय गरी वाह्य अनुसन्धान स्थलको रुपमा कार्य गर्ने ।

२७. सङ्घिय तथा प्रदेश सरकारले तोकेका अन्य प्राविधिक कार्यहरु गर्ने ।

२८. समग्र कृषि विकासको सम्बन्धमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानिय विच पुलको काम गर्ने ।

२९. यस अघि साविक जिल्ला कृषि विकास कार्यालयले प्रतिनिधित्व गर्ने जिल्लास्तरका समितिहरुमा सहभागिता जनाउने ।

३०. कृषि विकासमा टेवा पुर्याउने अन्य कामहरु गर्ने ।

३. कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीको संगठनात्मक संरचना

गण्डकी प्रदेश सरकार
कृषि, उर्जा तथा जलस्रोत मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि ज्ञान केन्द्र, म्याग्दी
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प्रमुख
९ वा १० औं तह, कृषि/समुहकृत नहुने)-१

विशेषज्ञ सेवा शाखा
वालि संरक्षण अधिकृत (७ वा ८ औं तह,कृषि/बाली संरक्षण)-१
प्राविधिक सहायक (५/६ औं तह (कृषि/बागबानी)-१

प्रशासन फाँट
लेखापाल (५/६ औं तह, प्रशासन/लेखा)-१
खरिदार (४/५ औं तह प्रशासन/सा.प्र)-१
हल्का सवारी चालक श्रेणी विहिन-१
कार्यालय सहयोगी श्रेणी विहिन-३

योजना शाखा
कृषि प्रसार अधिकृत (७ वा ८ औं तह, कृषि/कृषि प्रसार)-१
प्राविधिक सहायक (५/६ औं तह कृषि/कृषि प्रसार)-१

कुल दरवन्दी १०

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

यस कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु कार्यालयको नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम रहेका छन् ।

कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीको नागरिक बडापत्र

क्र.स	प्रदान गरिने सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्ने तरिका/ सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात	दस्तुर	समय	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
क. १.	**दर्ता तथा नविकरण** विउ उत्पादन विक्रेता दर्ता तथा नविकरण	निर्दिष्ट फर्मेट, रु.१० को टिकट सहित निवेदन, नागरिकता र तालिम प्राप्त प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	नयाँ रु.४००/- नविकरण रु.२००/-	६ दिन	बाली संरक्षण अधिकृत, विशेषज्ञ सेवा शाखा	प्रमुख, कृषि ज्ञान केन्द्र
२.	ब्लक संचालक समिति	निर्णय प्रतिलिपि, रु.१० को टिकट सहित निवेदन र प्रस्तावना	निशुल्क	सोही दिन	कृषि प्रसार अधिकृत, योजना शाखा	प्रमुख, कृषि ज्ञान केन्द्र
ख. १.	**सिफारिस** कृषि फर्म दर्ता सिफारिस	कार्ययोजना, नागरिकताको प्रतिलिपि, रु.१० को टिकट सहित निवेदन, जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपि, चारकिल्ला मन्जुरिनामा पत्र प्रतिलिपि	निशुल्क	सोही दिन	कृषि प्रसार अधिकृत, योजना शाखा	प्रमुख, कृषि ज्ञान केन्द्र
२.	विषादी विक्रेता दर्ता तथा नविकरण सिफारिस	निर्दिष्ट फर्मेट, रु.१० को टिकट सहित निवेदन, नागरिकता र प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	नयाँ रु. ५००/- नविकरण रु.२००/-	सोही दिन	वाली संरक्षण अधिकृत, विशेषज्ञ सेवा शाखा	प्रमुख, कृषि ज्ञान केन्द्र
३.	कृषि विमा सिफारिस	निर्दिष्ट फर्मेट, रु.१० को टिकट सहित निवेदन, नागरिकता र तालिम प्राप्त प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	निशुल्क	सोही दिन, स्थलगत निरिक्षण गर्नुपर्ने भएमा ६ कार्यदिन	कृषि प्रसार अधिकृत, योजना शाखा	प्रमुख, कृषि ज्ञान केन्द्र

केन्द्र प्रमुख

४.	मुख्यमन्त्री जलवायु मैत्री नमुना कृषि गाउँ कार्यक्रम	निर्णय प्रतिलिपि, रु.१० को टिकट सहित निवेदन र प्रस्तावना	निशुल्क	सोही दिन	वाली संरक्षण अधिकृत, विशेषज्ञ सेवा शाखा	प्रमुख, कृषि ज्ञान केन्द्र
ग. १.	**अनुदान प्रवाह कार्यक्रम** निवेदन दर्ता	पुर्ण रुपमा भरिएको निर्दिष्ट फाराम, सम्बन्धित स्थानिय तह/वडाको सिफारिस, रु.१० को टिकट सहित निवेदन फर्म/समुह/सहकारी आदी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, समुह/ सहकारीको बैठक निर्णय प्रतिलिपि, कृषक वर्गिकरण परिचय पत्र प्रतिलिपि, कार्यविधिले माग गरे बमोजिम अन्य कागजातहरु	कार्यविधिले तोके बमोजीम	कार्यालयको कार्ययोजना बमोजिम	योजना शाखा/ विशेषज्ञ सेवा शाखा/ प्रशासन फाँट	प्रमुख, कृषि ज्ञान केन्द्र
२	आयोजना सम्झौता	छनौट भएको हुनुपर्ने, समुह/सहकारीको बैठक निर्णय प्रतिलिपि	निशुल्क	कार्यालयको कार्ययोजना बमोजिम	योजना शाखा/ विशेषज्ञ सेवा शाखा/ प्रशासन फाँट	प्रमुख, कृषि ज्ञान केन्द्र
३	आयोजना पेस्की	लागत इस्टिमेट तथा सम्झौताका लागि निवेदन पेस्की निवेदन, समुह /सहकारी फर्मको निर्णय प्रतिलिपी,सम्बन्धीत प्राविधिकको सिफारिस ,लागत इस्टिमेट तथा आयोजना सम्झौता	निशुल्क	सोहि दिन	योजना शाखा/ विशेषज्ञ सेवा शाखा/ प्रशासन फाँट	प्रमुख

केन्द्र प्रमुख

४	अनुदान भुक्तानी	सम्पुर्ण बिल भरपाई,सार्वजनिक लेखा परिक्षण तथा सुनुवाइ प्रतिलिपि ,कार्य सम्पन्न तस्वीरहरु,स्थानिय तहको सिफारिस ,बैंक खाता कृषि ज्ञान केन्द्रका प्राविधिकहरुको अनुगमन रिपोर्ट कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन भुक्तानीका लागि निवेदन	निशुल्क	सोहि दिन	योजना शाखा/ विशेषज्ञ सेवा शाखा/ प्रशासन फाँट	प्रमुख
घ.	कृषि सम्बन्धी तालिम/गोष्ठी/भमण तथा प्रदर्शन कार्यक्रम	आवश्यक पर्ने तालिमको विवरण खुलाइ रु २० को टिकट सहित निवेदन	निशुल्क		कृषि प्रसार अधिकृत योजना शाखा	प्रमुख
ङ.	बाली उपचार शिविर प्रशासनिक बाली संरक्षण सेवा कार्यक्रम		निशुल्क		बाली संरक्षण अधिकृत विशेषज्ञ सेवा शाखा	प्रमुख
१.	निवेदन दर्ता	सम्बन्धीत निकाय तह/ वडाको सिफारिस रु २० को टिकट सहित निवेदन			विशेषज्ञ सेवा शाखा/योजना शाखा	प्रमुख
२.	कार्यक्रम संञ्चालन	कार्यालयले फिल्डमा गई संञ्चालन गर्ने				
च.	प्राविधिक सेवा	टेलिफोन ,पत्राचार कार्यलयमा सम्पर्क फेसबुक, वेवसाइट ,नमुना परिक्षण				प्रमुख
छ.	कृषि तथ्याङ्क संकलन क्रप कपिङ्ग तथा चौमासीक र वार्षिक प्रगति पुस्तिका प्रकाशन				कृषि प्रसार अधिकृत योजना शाखा	प्रमुख

केन्द्र प्रमुख

ज.	आर्थिक कारोबार सम्बन्धी	कार्यालयको कार्ययोजना अनुसार	प्रचलीत आर्थिक ऐन नियम बमोजिम तुरुन्तै		प्रशासन फाँट (लेखा)	प्रमुख
झ.	दर्ता/ चलानी तथा अन्य प्रशासनीक कार्य				प्रशासन शाखा	प्रमुख

५.सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

शाखा	कर्मचारीको नाम थर	पद/तह	मोवाईल नं	कोठा नं
प्रमुख	श्री सञ्जीव बाँस्तोला	प्रमुख	९८५७६२२१४४	१
योजना शाखा	श्री सम्झना शर्मा	अधिकृत	९८५७६२१६३०	४
विशेषज्ञ सेवा शाखा	श्री प्रकाश पुन . श्याम शरण कुर्मी नवराज भुषाल	अधिकृत सहायक स्तर पाचौं सहायकस्तर चौथो	९८४७७५२६४९ ९८६७४००९०८ ९८४३२८८००८	२ ३
प्रशासन शाखा	श्री कृष्ण प्रसाद रिजाल	लेखापाल (पाचौं)		७
	श्री विष्णु प्रसाद पौडेल	सहायकस्तर पाचौं	९८५७६५७८१०	५
	श्री सिता रिजाल	कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहिन पाचौ)		
	श्री तुल बहादुर घर्ती मगर	कार्यालय सहयोगी		
	श्री लक्ष्मण रानाभाट	हलुका सवारी चालक	९८४०४४८०७०	

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम हुने ।

केन्द्र प्रमुख

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कार्यालय प्रमुखले तोकेको सिनियर अधिकृतको संयोजकत्वमा अनुगमन समिति गठन हुने ।

- प्रस्तावना आव्हान
- प्रस्तावना संकलन
- फिल्ड भेरिफिकेसन

वार्षिक स्विकृत बजेट तथा कार्यक्रम संख्याको परिधिभित्र रहि अनुगमन समितिले छनौट गरेका कृषक कृषि फर्म कृषक समुह तथा सहकारीलाई कार्यालय प्रमुखको अध्यक्षतामा बसेको बैठकले सदर गरी छनौट भएका कृषकहरुको विवरण कार्यालयको सुचना पाटि तथा वेबसाईटमा राख्ने ।

- कृषकसंग सम्झौता
- कृषकको फिल्ड भेरिफिकेसन (कार्यालयका कर्मचारीद्धारा)
- कृषकको खातामा भुक्तानी

८.गुनासो सुनुवाई अधिकारी

प्रमुखः सञ्जीव बाँस्तोला

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- आ.ब २०८०/८१ मा स्वीकृत अनुदानका कार्यक्रमहरुको सुचना प्रकाशन ।
- आ.ब २०८०/८१ मा स्वीकृत अनुदानका कार्यक्रमहरुको सार्वजनिकीकरण
- कार्यालयमा विभिन्न कृषि सम्बन्धी समस्या लिएर आउने किसानहरुलाई उचित प्राविधिक सरसल्लाह तथा परामर्श दिने काम भएको ।
- स्थानिय तहमा कार्यरत कृषि प्राविधिकहरुसँगको समन्वयात्मक बैठक सम्पन्न ।
- कृषि विकास निर्देशनालय तथा अन्य निकायहरुबाट माग गरिएका कृषि तथ्याङ्क तथा सूचनाहरु प्रदान गर्ने काम भएको ।
- अनुदानका कार्यक्रमहरुको स्थलगत अनुगमन कार्य सम्पन्न

केन्द्र प्रमुख

१०. सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

क. प्रमुख

नामः सञ्जीव बास्तोला

पदःप्रमुख

तह :अधिकृतस्तर नवौ
फोनः ९८५७६२२१४४
इमेलः akcmyagdi@gmail.com

ख. सुचना अधिकारी

नामः सम्झना शर्मा
पद :अधिकृत
तहःअधिकृतस्तर छैटौं
फोनः ९८५७६२१६३०
इमेलः akcmyagdi@gmail.com

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची

- नेपालको संविधान
- बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी एकिकृत कार्यविधि २०७७
- बिमा शुल्कमा अुनदान मापदण्ड २०७७
- आलु खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम मापदण्ड २०७७
- बाझो जग्गामा व्यवसायिक खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम मापदण्ड २०७७
- क्षेत्रफलका आधारमा तरकारी उत्पादनमा प्रोत्साहन कार्यक्रम मापदण्ड २०७७
- क्लष्टरमा रैथानेबाली उत्पादन मापदण्ड २०७७
- साना सिचाइ कार्यक्रम संचालन मापदण्ड २०७७
- साना व्यवसायिक कृषि फार्म स्थापना तथा विस्तार मापदण्ड २०७७

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

केन्द्र प्रमुख

१३. तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण

कार्यक्रमको नाम	अपेक्षित उपलब्धि
साना व्यावसायिक कृषि फर्म	• ५४ वटा संरक्षित संरचना बाट ६५ मे टन तरकारी उत्पादन हुने • ९६ वटा मौरी घार बाट १००० मे टन मह उत्पादन
साना सिचाइ	• २ वटा सिचाइ पोखरी २ वटा कुलो र ११ वटा इनटेक पाइप बाट १७०० देखि २००० रोपनी सिचित हुने
विपन्न वस्तीमा मुख्यमन्त्री कार्यक्रम	• बाख्रापालन कुखुरापालन र तरकारी खेतिबाट निम्न स्तरका घरदुरीमा गरिवी निवारण र खाद्य सुरक्षामा टेवा पुग्ने
जलवायु मैत्री नमुना कृषि गाउँ	३ वटा गाउँमा व्यवसायिक फलफूल खेति, तरकारी र बङ्गुरपालन भएको
बाँझो जग्गामा उत्पादन प्रोत्साहन	• ६० रोपनी बाझिएको जग्गामा खेति शुरु भएको
आलुखेति प्रवर्दन कार्यक्रम	• ५०० रोपनी आलु खेतिबाट ३७५ मे टन आलु उत्पादन भएको

केन्द्र प्रमुख

१५.कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दीको वेभसाइट

https://myagdi.akc.gov.np

१६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, अनुदान, एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धीत विवरण

कुनै किसिमको वैदेशिक सहायता, अनुदान प्राप्त नभएको ।

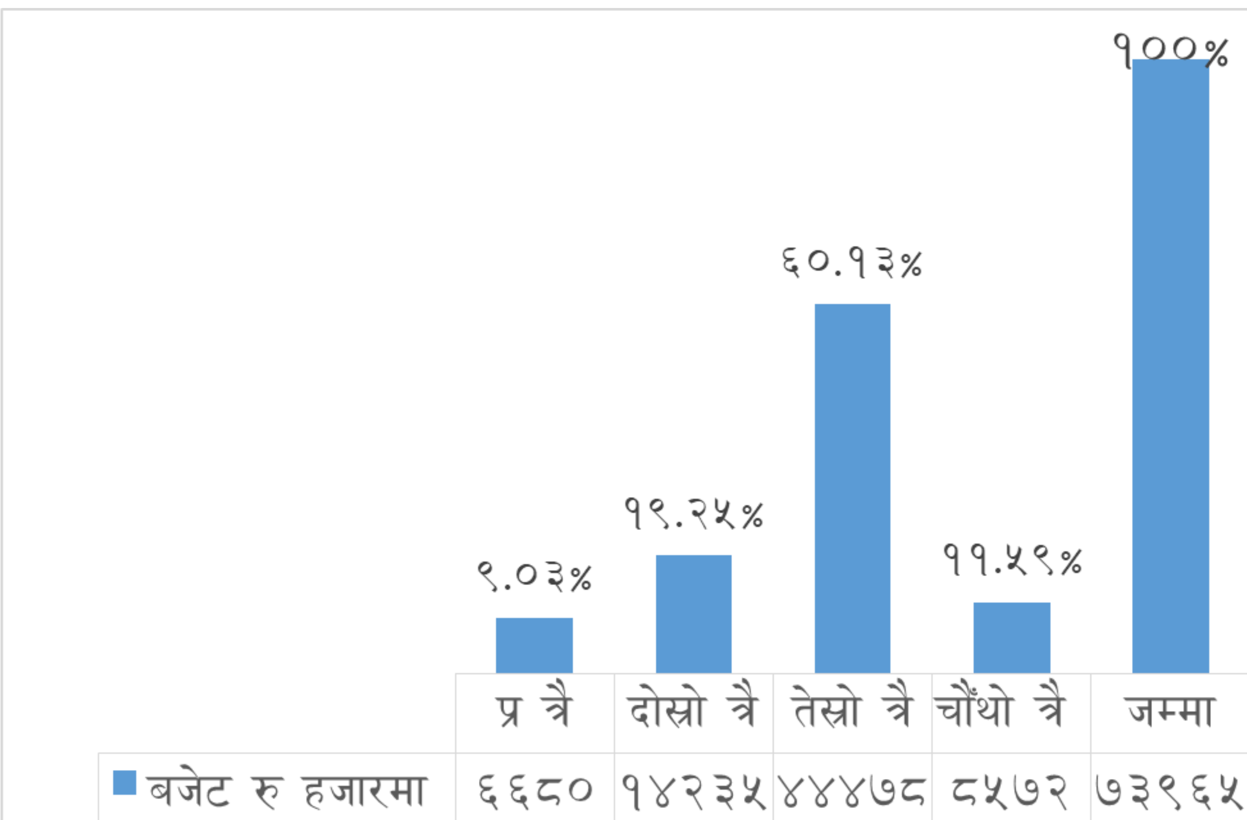
१७. बजेट तथा कार्यक्रम

बजेट रु हजारमा

क.सं	बजेट विवरण		प्रदेश तर्फको जम्मा	विशेष अनुदान मात्र	संघ सशर्त अनुदान	कूल जम्मा
१	वार्षिक	पुँजीगत	१२००	०	०	१२००
		चालु	६९१५७	३६०७	०	७२७६४
		जम्मा	७०३५७	३६०७	०	७३९६४
२	द्धितिय त्रैमासिक	पुँजीगत	०	०	०	०
		चालु	१४२३५	०	०	१४२३५

केन्द्र प्रमुख

		जम्मा	१४२३५	०	०	१४२३५
३	अर्धवार्षिक	पुँजीगत	१२००	०	०	१२००
		चालु	१९७१५	०	०	१९७१५
		जम्मा	२०९१५	०	०	२०९१५



केन्द्र प्रमुख

प्रगति विवरण

दोस्रो त्रैमासिक

पुँजीगत			चालु			जम्मा			भारित प्रगति %
दोस्रो त्रै. बजेट	कुल खर्च	खर्च %	दोस्रो त्रै. बजेट	कुल खर्च	खर्च %	दोस्रो त्रै. बजेट	कुल खर्च	खर्च %	
०	0	0	१४२३५	२८४२	१९.९६	१४२३५	२८४२	१९.९६	२१

अर्धवार्षिक

पुँजीगत			चालु			जम्मा			भारित प्रगति प्र.
विनियोजत बजेट	कुल खर्च	खर्च प्रतिशत	विनियोजित बजेट	कुल खर्च	खर्च प्रतिशत	विनियोजित बजेट	कुल खर्च	खर्च प्रतिशत	
१२००	६५९	५५	१९७१५	३९३९	१९.९७	२०९१५	४५९८	२२	२९.२९

१८. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

मौखिक फोन मार्फतबाट सूचना माग भएकोलाई सूचना प्रदान गरिएको । लिखित रुपमा सूचना माग नभएको ।

१९. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको भए सो को विवरण

वेभसाइटः https://myagdi.akc.gov.np

Email : akcmyagdi@gmail.com

केन्द्र प्रमुख

गण्डकी प्रदेश सरकार
कृषि तथा भूमि व्यवस्था मन्त्रालय
कृषि विकास निर्देशनालय
कृषि ज्ञान केन्द्र म्याग्दी

Facebook page: कृषि ज्ञान केन्द्र,म्याग्दी
फोन नः ०६९५२०१३०, ०६९५२०६३०

केन्द्र प्रमुख